



**Thuiiz** *bij*  
KINDEROPVANG

# Reglement OC

Reglement voor de oudercommissie van Thuiiz bij Kortenhoeve

Versie	Datum	Wie	Wijziging
1.6	16 juni 2016	E.Beemster	Nieuwste versie.
1.7	10 april 2017	E. Beemster	Bijgewerkte versie.
2.0	Nov 2017	E. Beemster	Versie bijgewerkt naar wettelijke richtlijnen.

INLEIDING .....	3
BEGRIPSOMSCHRIJVING.....	3
DOELSTELLING .....	4
ALGEMENE PROCEDURES OUDERCOMMISSIE .....	4
SAMENSTELLING OUDERCOMMISSIE .....	4
TOTSTANDKOMING EN BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP .....	4
ADVIESRECHT OUDERCOMMISSIE .....	4
ONGEVRAAGD ADVIES.....	5
ADVIESTRAJECT.....	5
MACHTIGING CENTRALE OUDERCOMMISSIE.....	5
GEHEIMHOUDING OUDERCOMMISSIE .....	5
INFORMEREN OUDERCOMMISSIE .....	5
FACILITEREN OUDERCOMMISSIE.....	5
WIJZIGING VAN HET REGLEMENT .....	5
<b>BIJLAGE WETBOEK KINDEROPVANG ARTIKELEN: .....</b>	<b>6</b>
ARTIKEL 50 .....	6
ARTIKEL 57.....	6
ARTIKEL 58 .....	6
ARTIKEL 59 .....	6
ARTIKEL 60.....	7

## Inleiding

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren). De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die oudercommissie verzaamd adviesrecht op diverse punten. De Wet kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben daarom een gezamenlijk model ontwikkeld voor het (huishoudelijk) reglement van de oudercommissie. De Belangenvereniging van ouders in de kinderopvang, BOinK en de MO-groep dragen dit reglement actief uit naar hun leden.

Ondanks dat de Wet kinderopvang alleen spreekt over een oudercommissie van een vestiging, vinden partijen dat voor grotere organisaties een centrale oudercommissie, naast de lokale oudercommissies, voor zowel aanbieders als ouders voordelen biedt. Thuis bij - Kortenhoef is een kleine organisatie.

Daar waar het eisen uit de Wet kinderopvang betreft mag niet neerwaarts worden afgeweken.

Het reglement voor de oudercommissie wordt vastgesteld door de houder. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

## Begripsomschrijving

Begrip	Omschrijving
Kinderopvangorganisatie	Rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kindercentra en gastouderbureaus onder vallen
Houder*	Degene die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert
Kindercentrum	Een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang
Vestigingsmanager**	De medewerker die belast is met de leiding van het kindercentrum
Beroepskracht	Degene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen
Ouder	Die bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft
Oudercommissie	De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven
Leden	Leden van de oudercommissie
Stamgroep	Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte
WK .. Art .. Lid	In dit document gebruiken we deze afkortingen als er wordt verwezen naar 'Wet Kinderopvang', 'Artikel' & 'Lidnummer'. De artikelen waar aan gerefereerd wordt zijn ook in dit document terug te vinden.

- *\*De Wet kinderopvang spreekt consequent over "houder". Het is aan de kinderopvangorganisatie aan wie zij de in de wet genoemde taken van de houder delegeert.*
- *\*\*Door de houder kan ook een ander persoon dan de vestigingsmanager aangewezen worden als contactpersoon van het kindercentrum voor de oudercommissie.*

## Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
- Het behartigen van de belangen van de ouders van het kindercentrum.

Thuis bij - Kortenhoef bevat meerdere locaties en opvangvormen. In theorie dient de organisatie voor elke locatie / opvangvorm een oudercommissie te hebben. Vanwege de omvang van de organisatie is dat niet mogelijk en hanteert men één oudercommissie voor alle vier de locaties. Zo bezien is de oudercommissie in feite een centrale oudercommissie.

*Op 27 november 2007 heeft het college van gemeente Wijdereen een besluit genomen om akkoord te gaan met één oudercommissie voor de locaties van Stichting Kinderopvang 's-Graveland (Tegenwoordig Thuis bij - Kortenhoef). Hiervoor geldt wel één voorwaarde, namelijk dat per locatie wel minimaal vertegenwoordiging van ouders aanwezig is.*

## Algemene procedures oudercommissie

1. WK Art 1.58 lid 1: Een houder van een kindercentrum stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden zoals genoemd in de WK art 1.60.
2. Wk Art 1.58 lid 4: De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
3. Wk Art 1.58 lid 6: De oudercommissie bepaald zelf haar werkwijze.
4. Wk Art 1.59 lid 4: De oudercommissie beslist bij een meerderheid van stemmen.
5. Indien in de oudercommissie één of meerdere vacatures zijn, dan blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid.
6. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

## Samenstelling oudercommissie

1. Personen werkzaam bij het kindercentrum kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt.
2. De oudercommissie bestaat uit maximaal 8 leden. Beoogde samenstelling is minimaal twee deelnemers van elke locatie.

## Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

1. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
3. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
4. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar;
5. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, een gedwongen aftreden door de oudercommissie (andere ouders), overlijden of wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van het kindercentrum.
6. Wanneer 40% van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken.

## Adviesrecht oudercommissie

De houder stelt de oudercommissies conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, waaronder:

- De wijze waarop uitvoering moet worden gegeven aan WK art 50 lid 1, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd.
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid.
- Openingstijden.
- Het aanbieden van voorschoolse educatie.
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in WK art 57b lid 1.
- Wijziging van de tarieven.

## Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft.

## Adviestraject

1. Van een advies (als bedoeld in Wk art 60 lid 1) kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2).
2. De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijze nodig heeft (Wk art 60 lid 5).
3. In het "Huishoudelijk reglement oudercommissie" worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren.

## Machtiging centrale oudercommissie

Thuibij - Kortenhoef heeft één oudercommissie voor alle locaties. Onderstaande geldt hier dus niet.

1. Een eventuele machtiging van de centrale oudercommissie door de oudercommissie wordt door de oudercommissie beschreven in het "Huishoudelijk reglement oudercommissie".
2. In het 'Huishoudelijk reglement oudercommissie' is vastgelegd wanneer de oudercommissie de machtiging van de centrale oudercommissie kan intrekken.

## Geheimhouding oudercommissie

Afspraken over geheimhouding worden in het "Huishoudelijk reglement oudercommissie" vastgesteld.

## Informereren oudercommissie

1. Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bespreekt de houder van het kindercentrum dit rapport met de oudercommissie.
2. De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillen commissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.

## Faciliteren oudercommissie

Afspraken over facilitering van de oudercommissie worden in het 'Huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.

## Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 5)

### Namens de oudercommissie:

Plaats: Kortenhoef  
Datum: 14-12-2017  
Naam: M. Dijkstra  
Handtekening: 

### Houder Thuibij - Kortenhoef:

Plaats: Kortenhoef  
Datum: 7 december 2017  
Naam: Eric Beemster  
Handtekening: 

## Bijlage Wetboek Kinderopvang artikelen:

In dit hoofdstuk staan de artikelen waarna in dit Reglement Oudercommissie wordt verwezen en die betrekking hebben op Kinderopvang (Artikelen mbt gastouders zijn hier achterwege gelaten).

### Artikel 50

1. De houder van een kindercentrum organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, en voert een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. Ter uitvoering van de eerste volzin besteedt de houder van het kindercentrum in ieder geval aantoonbaar aandacht aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie, de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten en de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen.

### Artikel 57

1. De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - a. een gedraging jegens een ouder of een kind van de houder of van voor de houder of door zijn tussenkomst werkzame personen, en
  - b. de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

### Artikel 58

1. Een houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na de registratie voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in Wk art 1.60.
2. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie, bedoeld in het eerste lid, geldt niet indien:
  - a. de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen; en
  - b. het een kindercentrum, waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen betreft.
3. In de situatie, bedoeld in het tweede lid, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij de onderwerpen, bedoeld in Wk art 1.60, eerste lid, biedt de houder de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie, stelt de houder voor die oudercommissie in dat geval een reglement vast en zijn Wk art 1.59, tweede tot en met vijfde lid, en Wk art 1.60 van overeenkomstige toepassing.
4. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum of door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen.
5. Personen werkzaam bij een kindercentrum onderscheidenlijk gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie van dat kindercentrum of gastouderbureau.
6. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

### Artikel 59

1. De houder stelt binnen zes maanden na de melding voor de oudercommissie een reglement vast, tenzij er op grond van Wk art 1.58 lid 2, geen oudercommissie is ingesteld.
2. Het reglement bevat in ieder geval regels omtrent:
  - a. het aantal leden van de oudercommissie;
  - b. de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen;
  - c. de zittingsduur van de leden van de oudercommissie.
3. Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
4. De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen.
5. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

**Artikel 60**

1. De houder stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:
  - a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan Wk art 1.50 lid 1, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
  - b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
  - c. openingstijden;
  - d. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
  - e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in Wk art 1.57b lid 1;
  - f. wijziging van de prijs van kinderopvang.
2. Van een advies als bedoeld in het eerste lid kan de houder van het kindercentrum of van het gastouderbureau slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
3. De oudercommissie is bevoegd de houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen, genoemd in het eerste lid.
4. De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau voert ten minste eenmaal per 12 maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid, bedoeld in Wk art 1.50 lid 1, respectievelijk Wk art 1.56 lid 1, in verbinding met artikel 1.56b, eerste lid.
5. De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
6. Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport bespreekt de houder van een kindercentrum dit rapport met de oudercommissie.
7. De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie

